

REGULAMIN UDZIAŁU PRZEDSIĘBIORSTW I ICH PRACOWNIKÓW w Projekcie „Zarządzanie wiekiem jako czynnik zwiększający potencjał adaptacyjny przedsiębiorstw”

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ogólne warunki udziału w Projekcie **Zarządzanie wiekiem jako czynnik zwiększający potencjał adaptacyjny przedsiębiorstw**

2. Definicje

2.1 Projekt – projekt **Zarządzanie wiekiem jako czynnik zwiększający potencjał adaptacyjny przedsiębiorstw** współfinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu II Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących; Działania 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki; Poddziałania 2.1.2 Partnerstwo dla zwiększania adaptacyjności.

2.2 Beneficjent – KK Solidarność oraz ProFirma Sp. z o.o.

2.3 Organizator szkoleń – ProFirma Sp. z o.o.

2.4 Uczestnik Projektu: Projekt jest skierowany do małych, średnich i dużych przedsiębiorstw zarejestrowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Przedsiębiorstwo zakwalifikowane do udziału w Projekcie w danym roku i w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, łącznie z inną pomocą de minimis, nie otrzymało pomocy w kwocie powyżej 200.000 EUR, a dla działalności w sektorze transportu drogowego 100.000 EUR.

W szkoleniach i/lub doradztwie oferowanym w Projekcie mogą wziąć udział:

- przedsiębiorstwa, które w ramach Projektu otrzymują pomoc publiczną,
- pracownicy przedsiębiorstw zatrudnieni na umowę o pracę oddelegowani na szkolenie przez pracodawcę, uwzględniani przy obliczaniu progu zatrudnienia dla ustalenia statusu przedsiębiorcy (mały, średni, duży), lub w przypadku właścicieli przedsiębiorstw osoby, które widnieją we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego.

2.5 Kwalifikator wielkości przedsiębiorstw: w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej oraz przepisów wspólnotowych można przyjąć następujące definicje przedsiębiorstw:

Mikro przedsiębiorstwo: jest to przedsiębiorstwo zatrudniające od 2 do 9 pracowników łącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: jest to przedsiębiorstwo zatrudniające od 10 do 49 pracowników łącznie i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: jest to przedsiębiorstwo zatrudniające od 50 do 249 pracowników łącznie i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR.

Duże przedsiębiorstwo: jest to przedsiębiorstwo, które nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii.

Szczegółowe informacje o przepisach krajowych i wspólnotowych oraz sposobie ustalania wielkości przedsiębiorstwa można znaleźć na stronie <http://www.parp.gov.pl/index/index/1408>

3. Obszar i okres realizacji Projektu

Projekt jest realizowany od 15 marca 2010 r. do 31 grudnia 2011 r. na obszarze całej Polski.

4. Cel Projektu

Celem Projektu jest podniesienie wiedzy i umiejętności kluczowych grup dla upowszechnienia, inicjowania i wdrażania strategii zarządzania wiekiem w przedsiębiorstwach z terenu całej Polski.

5. Zakres działań oferowanych w Projekcie

- Szkolenia skierowane do przedsiębiorców i ich pracowników podejmujące tematykę zarządzania wiekiem oraz różnorodnością w firmie. W Projekcie może wziąć udział maksymalnie 20 pracowników z jednego przedsiębiorstwa.
- Doradztwo skierowane do przedsiębiorstw, w ramach którego zostanie przeprowadzony audyt przygotowujący do wdrożenia strategii zarządzania wiekiem.

Szczegółowe informacje dotyczące realizowanych szkoleń i doradztwa dla przedsiębiorstw dostępne są na stronie Projektu www.zwiekiem.eu

6. Kryteria uczestnictwa:

6.1 Uczestnikami szkoleń realizowanych w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są pracownikami małych, średnich lub dużych przedsiębiorstw zarejestrowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) przedstawiły zaświadczenie o zatrudnieniu w przedsiębiorstwie objętym wsparciem, lub w przypadku właścicieli przedsiębiorstw widnieją we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego.
- 3) są wydelegowane przez przedsiębiorcę;
- 4) wypełniły i podpisały formularz zgłoszeniowy nie później niż na 10 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia;
- 5) za które dostarczono (przed podpisaniem umowy szkoleniowej) podpisaną przez pracodawcę informację o otrzymanej pomocy de minimis oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu rejestrowego przedsiębiorcy;
- 6) za które dostarczono podpisaną przez pracodawcę umowę szkoleniową, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia;
- 7) które podpisały zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 8) które podpisały deklarację uczestnictwa w Projekcie.

7. Rekrutacja

7.1 Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie Projektu:

- 1) 168 osób kadry zarządzającej (100 kobiet i 68 mężczyzn);
- 2) 501 osób specjalistów zajmujących się polityką personalną (301 kobiet i 200 mężczyzn);
- 3) 1600 osób kadry kierowniczej średniego szczebla (960 kobiet i 640 mężczyzn).

7.2 Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.

7.3 Złożenie przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

7.4 Kandydaci przed złożeniem dokumentów powinni zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz dokumentami rekrutacyjnymi.

7.5 Informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu.

8. Kwalifikacja do Projektu

8.1 Kwalifikacja do Projektu następuje na podstawie wypełnionego i przesłanego do Organizatora szkoleń Formularza zgłoszeniowego, informacji Przedsiębiorcy o otrzymanej pomocy de minimis oraz kopii dokumentu rejestrowego przedsiębiorcy.

8.2 Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie umowy szkoleniowej i/lub doradczej oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie i zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika szkolenia.

8.3 W celu zabezpieczenia frekwencji powstaną listy rezerwowe na szkolenia i doradztwo. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, jego miejsce zajmuje osoba pierwsza na liście rezerwowej.

8.4 Przedsiębiorstwa/osoby, których zgłoszenia zostaną odrzucone na etapie kwalifikacji do Projektu, zostaną poinformowane o tym pisemnie. Od takiej decyzji przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o odrzuceniu zgłoszenia. Sprawę powtórnie rozpatruje Grupa Zarządzająca Projektem.

9. Uprawnienia i obowiązki uczestnika szkoleń

9.1 Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania certyfikatu jest obecność uczestnika w min. 80% zajęć. Uczestnik zobowiązuje się do potwierdzania każdorazowo swojej obecności na liście obecności. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi zdarzeniami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga

telefonicznego zawiadomienia i złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.

9.2. Opuszczenie przez uczestnika więcej niż 20% szkolenia bez podania ważnej przyczyny uprawnia Beneficjenta do dochodzenia zwrotu całego kosztu szkolenia przypadającego na jednego uczestnika, tj. kwoty równej iloczynowi kwoty 306,98 zł i liczby dni trwania szkolenia.

9.3 W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z winy organizatora, zostanie wyznaczony nowy termin do akceptacji przez uczestnika.

9.4 Uczestnik szkoleń otrzymuje materiały szkoleniowe, catering w trakcie zajęć, certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.

9.5 Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika Projektu z listy szkoleniowej w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

10. Monitoring i ewaluacja Projektu

Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań projektowych.

W związku z powyższym uczestnicy Projektu zobowiązują się do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych instytucji.

Ponadto uczestnik zobowiązuje się do wypełniania w czasie szkoleń testów oceniających przyrost kompetencji oraz ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia.

11. Postanowienia końcowe

Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian związanych z organizacją szkoleń do niniejszego Regulaminu udziału w Projekcie, o czym poinformuje Przedsiębiorcę drogą e-mailową bądź pisemnie. Zmiany zostaną również publikowane na stronie internetowej Projektu www.zwiekiem.eu

.....
Podpis Pracodawcy